

No: 3212160

1985 -1989 ŞİRKETLER KANUNU
SERMAYESİZ GARANTİLİ LİMİTED ŞİRKET

AVRUPA OPTOMETRİ VE OPTİK KONSEYİ
ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ ve KURULUŞ PROTOKOLÜ

Kuruluş 14 Haziran 1996
Değişiklik 15 Mayıs 2010

No: 3212160

1985 -1989 ŞİRKETLER KANUNU
SERMAYESİZ GARANTİLİ LİMİTED ŞİRKET

AVRUPA OPTOMETRİ VE OPTİK KONSEYİ

(15 Mayıs 2010 tarihinde alınan Olağanüstü Karara istinaden yapılan değişiklikleri içeren)
ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ

1. Şirketin unvanı, "AVRUPA OPTOMETRİ VE OPTİK KONSEYİ" dir.
2. Şirket ("ECOO"), İngiltere ve Galler'de kayıtlıdır. ECOO'nun şirket merkezi, ECOO'nun karar verdiği herhangi bir yerde bulunabilir.
3. ECOO'nun kuruluş amaçları, aşağıdaki gibidir:
 - (a) İşbu Ana Sözleşmenin amaçları doğrultusunda, optometri ve optik meslekleri bağlamında Avrupa içindeki mesleki eğitim ve kamu profesyonel hizmetlerde, özgür ve bağımsız olan optometri ve optik meslekleri olarak tanımlanan gruplar dahilinde, "görme sağlığı" konusunda, doğrudan doğruya kendi hesabına veya bir istihdam kapasitesi olarak çalışan bireylerin sundukları hizmetlerde en yüksek standartları teşvik etmektir. "Görme sağlığı", işlevsel yetersiz görme sisteminin tetkiki ve düzeltilmesi, uygun optik gereçlerin reçetelenmesi, ayarlanması ve bu gereçlerin dağıtımı ile benzeri işlevlerin, açıkça veya zımnen kanun, yönetmelik, usul ve esaslara ilişkin düzenlemeler tarafından müsaade edilenleri anlamına gelmektedir.
 - (b) Bu meslekleri ilgilendiren Avrupa Topluluğu Antlaşmaları ve Avrupa Birliği Kanununun uygulanması ile ilgili tüm konuların da dahil edilmesi suretiyle Avrupa içerisinde optometrik ve optik mesleklerin temsilcisi örgütler ve dernekler adına bir temsilci örgüt olarak hareket etmektir. ECOO, kendi üyesi olan örgütün müsaadesi olmadan, söz konusu örgütün bağlı olduğu herhangi bir Avrupa ülkesi içerisinde optometri ve optik meslekleriyle ilgili herhangi bir eylemde bulunmayacaktır.
 - (c) ECOO üyelerinin Avrupa Birliği, Avrupa Ekonomik Bölgesi ve diğer Avrupa ve uluslararası kurumlarla olan gündelik ilişkilerindeki görüşlerini, yürüttükleri politikaları ve aktiviteleri koordine etmektir.
 - (d) ECOO üyelerinin birlikte çalışabileceği, birbirlerine danışabilecekleri bir forum oluşturmaktır.
 - (e) Optometri ve optik mesleklerinin, Roma Antlaşması ve diğer Avrupa antlaşmaları hedeflerine ulaşmaktaki rollerini güçlendirmektir.
 - (f) Üyelerini, optometri ve optik meslekleri dahilindeki diğer kurumlar, yetkili merciler ve üçüncü şahıslarla olan görüşmelerinde temsil etmektir.
 - (g) Avrupa'da optik ve optometri mesleklerini etkileyen her türlü konunun üzerinde durmak ve üzerinde durulmasını teşvik etmek, bu mesleklerin uygulamasını uyumlulaştırmak ve koordine etmek amaçlı çözümler geliştirmektir.
 - (h) Avrupa'da optometri ve optik mesleklerinin sosyal ve profesyonel ilgi ve sorumluluklarını korumak ve geliştirmektir.

4. Yukarıda anlatılan hedeflere bağlı olarak ve başka türlü olmamak üzere ECOO, aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- (1) Her türlü ve her cins medyada bilgi ve malzemenin gönüllülük bazında veya başka şekillerde oluşturulmasına, toplanmasına, kaydedilmesine, türetilmesine, yayımlanmasına ve/veya dağıtımına sebebiyet vermek; ECOO ve çalışmalarıyla ilgili hedefler konusunda tüm yönlerden incelemelerde bulunmak ve bu yönde gayret vermek; kendi başına veya başkalarıyla birlikte seminer ve kurslar düzenlemek.
- (2) Kendinden veya teşvik etmek suretiyle, ECOO amaç ve konusunun gerektireceği ticari faaliyetlerde bulunmak.
- (3) Amaç ve konusunun gerektirmesi halinde şirketlerle, derneklerle, gönüllü kuruluşlarla, hayır kurumlarıyla ve resmi mercilerle, işbirliğinde ve bilgi alışverişi yürütmek, danışmanlık yapmak, para, mal veya diğer varlıklar şeklinde katkıda bulunmak.
- (4) ECOO'nun amaç ve konusunun herhangi birisi doğrultusunda gerekli olan (kanunen müsaade edilen ölçülerde) her türlü gayrimenkul veya mülk satın almak, devralmak, leasingle almak, takas etmek, kiralamak veya başka şekillerde almak; her türlü gayrimenkul veya mülkü satmak, leasingle vermek veya başka şekillerde elden çıkarmak veya ipotek ettirmek.
- (5) Para toplamak, aidat ve bağış istemek ve toplamak, dikkat çekmek, reklam organize etmek ve ECOO'nun finansman geliri edinmek amacıyla gerekli veya arzulanabilir her türlü diğer adımı atmak.
- (6) ECOO'nun bir veya birden fazla amaç ve konusu doğrultusunda gerekli olan ve herhangi bir mutemetliğe konu olup olmamasından bağımsız olarak her türlü hediye veya parayı, mülkü veya diğer varlıkları almak ve kabul etmek, mutemetlik yapmak.
- (7) Senet, tahvil, çek ve benzeri evrakları tanzim etmek, kabul etmek, ciro etmek, tahsil etmek, kullanmak ve banka hesaplarını işletmek.
- (8) ECOO'nun amaç ve konusu doğrultusunda para borç almak veya toplamak ve (kanunen müsaade edilen ölçülerde) gerekli durumlarda teminat vermek.
- (9) ECOO'nun derhal kullanılmayacak olan parasıyla, amaç ve konusu doğrultusunda uygun bulunan yatırım şekilleri, güvence veya mülklere yatırım yapmak, işlemin yapılacağı dönemdeki şartlar (varsa) ve izinler (varsa) işbu Ana Sözleşmenin hükümlerinin ve konuyla ilgili yasal düzenlemenin müsaade ettiği ölçülerde.
- (10) ECOO'nun amaçları doğrultusunda hesaplanan maksatlara karşılık gelecek paraları bağışlamak, aidat olarak ödemek veya taahhüt etmek, her türlü mutemetliği, (hayır kurumu olsun-olmasın) dernek veya kurumu desteklemek veya kurmak.
- (11) Yönetim Kurulundaki kişiler, diğer görevliler, hizmetliler ve gönüllü çalışanları için, yapmakta oldukları işler ve görevlerin performansı esnasında meydana gelebilecek her türlü riske karşılık ve (bahsi geçen konular saklı kalmak üzere) yetkileri esnasında oluşabilecek ihmalkarlık, özensizlik, kusurluluk, güven bozma veya her türlü diğer hataya karşı sigorta yaptırmak ve sigorta kapsamı oluşturmak.
- (12) İşbu Ana Sözleşmenin 5. Maddesinde belirtilen hükümlere bağlı olarak işlerin yapılması, gözetimi ve organizasyonu için gerekli olan personeli işe almak ve ücretlendirmek. ECOO'nun hedeflerine doğru bir şekilde ulaşabilmesi için ECOO çalışanları ve yöneticilerine yıllık ücret, diğer ücretler veya primler ile ECOO'ya bağlı oldukları müddet boyunca emeklilik, hayat sigortası ve diğer konularda ödemeler yapmak.
- (13) ECOO hedefleri ile aynı veya benzer hedefler taşıyan, üyelerine, en az ECOO'nun işbu Ana Sözleşmede ödeme ve dağıtım konusunda belirtildiği şekilde kar payı, kar veya hisse dağıtımını yapan her türlü şirket, kurum, dernek veya cemiyet ile birleşmek.
- (14) Yönetim Kurulunca gerekli görülen risklere karşı sigorta yaptırmak.
- (15) ECOO'nun kuruluşu ve kayıt işlemleri ile ilgili doğmuş ve doğacak maliyet, gider ve harçları ödemek.
- (16) Yukarıda belirtilen konular neticesinde doğan her türlü kukuki işlemleri yapmak.

5. ECOO'nun geliri ve mülkü, işbu Ana Sözleşmede belirtilen amaç ve konusu ile alakalı olacak, hiçbir kısmı, bonus, kar payı, veya herhangi bir başka şekilde ECOO üyelerine doğrudan veya dolaylı olarak ödenmeyecek, aktarılmayacaktır. Bu hüküm, aşağıdaki durumlarda yapılan iyi niyetli ödeme ve aktarıma engel değildir:
 - (a) Yönetim Kurulundan birisinin giderlerinin karşılanması veya tazmin edilmesi, veya
 - (b) Yönetim Kurulundan birisinin ilgisi bulunan, (a) veya (b) maddelerindeki durumlardan herhangi birisi, ECOO Ana Sözleşmesi hükümleri müsaade ettiği müddetçe, veya
 - (c) Ana Sözleşmenin 4. ve 8. Maddesi hükümleri.
6. Üyelerin mükellefiyetleri sınırlıdır.
7. Her ECOO üyesi (ECOO Ana Sözleşmesine göre üye olan her ulusal örgüt), ECOO'nun üyesi olarak bulunması esnasında ya da üyelikten ayrılmasını takip eden 1 yıl içerisinde ECOO'nun tasfiye edilmesi durumunda, ECOO üyeliğinden ayrılmadan önceki ECOO borç ve yükümlülüklerinin, tasfiye gider ve harçlarının, kendi içinde katkıda bulunanların hakları karşılığı ECOO varlıklarına gerekli görülecek tutar kadar (£10'ı aşmayacak şekilde) katkıda bulunarak öder.
8. ECOO'nun tasfiyesi veya feshi esnasında, her türlü borç ve yükümlülüklerin ödenmesini takiben herhangi bir mülkün baki kalması durumunda, bu varlık ECOO üyelerine ödenmeyecek veya aralarında taksim edilmeyecek, onun yerine (ECOO üyesi olsun – olmasın) ECOO'nun amaç ve konusuyla aynı amaç ve konuya sahip olan ya da amaç ve konusu arasında buna yakın hayır işleri bulunan ve tasfiye döneminde ECOO üyelerince karar verilen bir başka kuruma devredilecektir.

No: 3212160

**1985 -1989 ŞİRKETLER KANUNU
SERMAYESİZ GARANTİLİ LİMİTED ŞİRKET**

**AVRUPA OPTOMETRİ VE OPTİK KONSEYİ
(15 May 2010 tarihinde alınan Olağanüstü Karara istinaden yapılan değişiklikleri içeren)
ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ**

TANIMLAR, UNVANLAR VE ANLAMLARI

1. İşbu Ana Sözleşme içerisinde geçen:

“Kanun”, Şirketler Kanunu 2006’yı ve Kanun yürürlükte iken geçerli olan her türlü hukuki revizyonu, değişikliği veya eklemeyi;

“ECOO”, Şirketin kendisini;

“Avrupa”, aşağıdaki örgütlerden birine veya birden fazlasına üye olan ülkelerin kapsadığı alanı: Avrupa Birliği, Avrupa Ekonomik Alanı, Avrupa Konseyi, Avrupa Yayın Birliği ve Avrupa Futbol Federasyonları Birliği (UEFA);

“Genel Kurul”, Genel Toplantıyı ve “Yıllık Genel Kurul”u ifade eder ve

“Olağanüstü Genel Kurul” ile “kurul” tanımları buna göre yapılır.

“Üye”, (dahili) Madde 3 ve 10’da belirtilen hükümlerce üye olan bir örgütü;

“Mühür”, Şirket mühür ve kaşesini;

“Sekreter”, Şirketin sekreterlik görevlerini yerine getirmek üzere tayin edilen kişiyi;

“Birleşik Krallık”, Büyük Britanya (İngiltere) ve Kuzey İrlanda Birleşik Krallığını ifade eder.

Özgür ve bağımsız optometri ve optik meslekleri, Görme Sağlığı konusunda, ya doğrudan doğruya kendi hesabına ya da bir istihdam kapasitesi olarak hizmet sunan bireylerin gruplarını tanımlamaktadır.

"Görme sağlığı", işlevsel yetersiz görme sisteminin tetkikini ve düzeltilmesini, uygun optik gereçlerin reçetelenmesi, ayarlanması ve bu gereçlerin dağıtımı ile benzeri işlevlerin, açıkça veya zımnen kanun, yönetmelik, usul ve esaslara ilişkin düzenlemeler tarafından müsaade edilenleri anlamına gelmektedir.

ECOO, Optometri ve Optik mesleklerinin çeşitli ülkelerde çeşitli unvanlar kullandığını kabul etmektedir. Söz konusu Optometri ve Optik unvanları, her bir üye ülkede geçerli ve yasal unvanlar olarak ECOO tarafından tanınmaktadır.

Aksi yönde bir niyet oluşmadığı müddetçe yazılı açıklamalar, yazıcı çıktısı, baskı, fotoğraf, elektronik ve söz türetimi ile ilgili tüm diğer yöntemleri kapsayan şekillerde yapılacaktır.

İçeriksel olarak başka türlü belirtilmediği müddetçe, işbu Ana Sözleşmenin maddeleri, Kanun'un anlamıyla eşdeğer anlam taşımaktadır.

Parlamento Kanunu gereğince 1978 Yorumlar Kanununa uygundur.

AMAÇLAR

2. ECOO, Kuruluş Protokolünde belirtildiği amaçlar doğrultusunda kurulmuştur.

ÜYELER ve DİNLEYİCİLER

3. ECOO'nun üye sayısı sınırsızdır.
4. Kuruluş Protokolünde belirtilen üyeler ve üye olarak kabul edilen kişiler, ECOO üyesi sayılır.
5. Üye olmak isteyenler, Genel Sekretere Yönetimin gerekli bulunduğu şekilde bir üyelik başvurusunda bulunacaklardır. Genel Sekreter başvurunun geçerli ve doğru olduğuna kanaat getirirse, başvuru Genel Kurula kabul ve karar için sunulur.
6. ECOO'nun temsilci yapısı ışığında, ECOO üyesi olabilecek kişiler sadece Avrupa'nın çeşitli ülkelerindeki kurumlar olabilir. Söz konusu kurumlar, kendi ülkelerindeki optometri / ve vevya optik mesleklerinin tamamının veya önemli bir kısmının doğrudan veya dolaylı temsilcisi olma özelliğindeki özel veya tüzel bir kişiliğe sahip kurumlardır. Bir kurumun üye olmak için gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadığına dair anlaşmazlık vuku bulması durumunda, konu Genel Kurula sunularak olağan karara bağlanır. Üye olmak için gerekli nitelikleri taşıyan her kurum, üye olarak başvurabilir ve olağan karar ile sonuçlandırılacak olan Genel Kurul'un, söz konusu kurumun üyeliğini reddetmek için geçerli bir nedenle başka türlü karar almaması halinde üyeliğe kabul edilir.
7. Yönetim veya Genel Kurul tarafından Madde 86 (Kurullar) tarafından verilen yetkilerde değişiklik yapılmadığı müddetçe, Yönetim tarafından ECOO'nun herhangi bir üyesinin ihraç edilmesi, ihraçtan sonra üye sayısının üçün altına düşmediği müddetçe Yönetimin yetkisine bırakılmıştır. İhraç işlemine ilişkin yeterli ve gerekli nedenlerin mevcut olması halinde, nihai karar verilmeden önce ihraç edilecek olan üyenin ihracına ilişkin görüşünün dinlenmesi hakkı tanınması halinde söz konusu üyenin ihracına ilişkin Genel Kurul düzenlenebilir. Madde 53'te belirtildiği üzere aidatlarını ödemeyen bir üye, ihraca konu olur.
8. ECOO üyeliğinde belirtilen hakların kullanılması amacıyla ve başka türlü uygulanmamak üzere, her ülkede bulunan üyeler tarafından, kişi sayısı üçü aşmayan bir Ulusal Delegasyon oluşturulur. Söz konusu Ulusal Delegasyonlar, ülkenin içinde bulunan üyelerin görüşleri ve onayları alınarak tayin edilir. Söz konusu Ulusal Delegasyonların kendi hesaplarına ECOO üyesi olmamaları, işbu Sözleşmede açıklandığı üzere her ülkedeki üyeleri bağımsızca ve topluca temsil etmeleri gerekmektedir.
9. Üye ülkelerden gelecek olan Dinleyiciler, kendi Ulusal Delegasyonlarının onayı ve toplantı katılım ücretlerini ödemeleri kaydıyla, kurullara ve Başkanın daveti üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılabileceklerdir. Dinleyiciler, bu kurullarda konuşma hakkına sadece Başkan'ın müsaadesi ile sahip olurlar ve oy veremezler.
10. Genel Kurul ile hareket eden ECOO, optometri ve optik alanıyla bağlantıları veya ilgileri bulunan Avrupa kurumlarla ve uluslararası kurumlarla bağlantılar kurabilir. Söz konusu kurumlar Genel Kurullarda görüş belirtebilir ancak ECOO üyesi olamaz ve oy veremezler.

GENEL KURULLAR

11. ECOO her yıl, Yıllık Genel Kurul toplantısı yapar ve bundan başka yıl içerisinde önceden nitelik ve mahiyetini duyuracağı diğer toplantılar da düzenleyebilir. Yıllık Genel Kurul Toplantısı, Yönetimin tayin edeceği yer ve tarihte düzenlenir. Yıllık Genel Kurul toplantısı haricinde düzenlenen tüm diğer Genel Kurul toplantıları, Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı olarak kabul edilir.
12. Başkan veya Genel Sekreter veya Yönetim tarafından, uygun bulunan zamanlarda Olağanüstü Genel Kurul düzenlenebilir.

GENEL KURULLARIN DUYURULMASI

13. Genel Kurul, düzenleneceği tarihten en az 30 net gün önce yazılı olarak duyurulacaktır. İşbu Ana Sözleşmenin maddelerinde yapılacak değişikliklerle ilgili verilecek bir karara ilişkin duyuru en az 60 net gün önceden yazılı olarak yapılacaktır. Yapılacak olan duyuru, sadece bahsi geçen gün ile ilgili olacak olup, toplantının yerini, gününü ve saatini içerecektir. Özel hususların söz konusu olması durumunda, söz konusu hususun genel niteliği belirtilecektir. Duyurular, işbu Ana Sözleşme maddeleri uyarınca, ECOO tarafından bu duyuruları yapmakla yetkilendirilmiş şahıslar tarafından yapılacaktır. ECOO toplantısı, yukarıda anlatılan bilgiler eşliğinde ve bu Ana Sözleşmede belirtilenden daha kısa süreler için duyurulduğunda, eğer (a) Yıllık Genel Kurul esnasında oy hakkı olan tüm Ulusal Delegasyonlarca kabul edilirse ve (b) tüm Ulusal Delegasyonların en az %95'inin oy verdiği bir başka toplantıda, Ulusal Delegasyonların oy çokluğuyla karar verilirse, usulüne uygun olarak duyurulmuş sayılır.
14. Genel Kurul ile ilgili duyuru yapılmasının şehven ihmali veya duyuru almakla yetkili olan bir kimsenin duyuruyu almaması hali, Genel Kurul toplantısının prosedürlerini etkisiz kılmaz.

GENEL KURUL TOPLANTISI PROSEDÜRLERİ

15. Yıllık Genel Kurul toplantısında işlenecek olan hususlar, hesapların ve bilançoların incelenmesini, Yönetim Kurulunun ve denetmenlerin raporlarını, (varsa) görevi sonlanan Yönetim Kurulu ve üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesini ve denetmenlerin tayinini ve görev ücretlerinin belirlenmesini içerir.
16. Yukarıda anlatılan hususlar haricinde, Genel Kurul'da işlenen hiçbir husus, çoğunluk sağlanmadan işlenemez (toplam Ulusal Delegasyon sayısının gerekirse aşağı yuvarlanmak üzere en az yarısına karşılık gelen sayıda çoğunluğun sağlanması gerekmektedir). Belirlenen saatten itibaren bir saat içerisinde çoğunluk sağlanamazsa, Başkan tarafından Genel Kurul hususlarının işlenmesine devam etmeye karar verilebilir, fakat söz konusu toplantı esnasında alınacak olan kararların hiç birisi, takip eden bir Genel Kurul toplantısında Ulusal Delegelerin çoğunluğunca teyit edilmeden yürürlüğe giremez.
17. Başkan, ECOO'nun tüm Genel Kurul toplantılarına başkanlık eder. Başkanın mazeretli olması veya toplantının öngörülen başlama saatinden itibaren geçen on beş dakika içerisinde yerine gelmemesi veya eylemde bulunmak istememesi durumunda, Yönetim Kurulu tarafından Kurul içerisinde toplantıya başkanlık edecek birisi seçilir. Hiçbir Kurul üyesinin toplantıya başkanlık etmek istememesi durumunda veya toplantının öngörülen başlama saatinden itibaren geçen on beş dakika içerisinde Yönetim Kurulundan hiçbir kişinin yerine gelmemesi halinde, Ulusal Delegasyonlar tarafından üyeler arasından toplantıya başkanlık edecek bir Ulusal Delegasyon seçilir.
18. Üye olmaması dikkate alınmamak üzere bir Yönetim Kurulundan bir kişi, herhangi bir Genel Kurula katılma ve konuşma hakkına sahiptir.
19. Başkan, çoğunluğun sağlandığı herhangi bir Genel Kurul toplantısının onayı eşliğinde, toplantıyı bir zamandan başka bir zamana ve bir yerden başka bir yere erteleyebilir, ancak yeni toplantıda görüşülecek hususlar, ertelenen toplantıda tamamlanmamış hususlardan başka veya fazla

olamaz. Bir toplantının otuz gün veya daha fazla süre için ertelenmesi durumunda, toplantı ile ilgili duyuru gerçek bir Genel Kurul toplantısının duyurusu gibi yapılacaktır. Aksi halde, erteleme veya ertelenen toplantının içeriğini oluşturacak hususlar ile ilgili herhangi bir duyuru yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

20. Her Genel Kurul toplantısında, Genel Kurulun karar verme işlevi, her bir delegasyonun başkanının el kaldırması suretiyle oylama şeklinde yürütülecektir. Başkan veya en az iki Ulusal Delegasyon tarafından oy verme işlemi esnasında ya da işlemin sonuçlarının açıklanması akabinde yazılı oylama talep edilebilir.
21. Söz konusu yazılı oylamanın talep edilmemesi halinde, oylama için kaldırılan eller sayısı sonucunda oybirliği, ya da çoğunluk, ya da ret kararı Başkan tarafından açıklanarak, ECOO'nun toplantı protokolüne o anda işlenir; bu protokol, söz konusu karara ilişkin verilen olumlu veya olumsuz oyların sayısına gerek olmaksızın yeterli kanıt kabul edilir.
22. Yazılı oylama talebi olması halinde, söz konusu oylama sadece Başkan'ın önceden vereceği onayı ile gerçekleşebilir; yapılacak yazılı oylama, önceden el kaldırılması suretiyle yapılan oylamanın sonuçlarını geçersiz hale getiremez.
23. Elle veya yazılı olarak yapılan oylama sonucunda oy sayılarında eşitlik olması halinde Başkan, salt çoğunluğun gerekli olduğu Başkan, Gelecek Dönem Başkanı, Genel Sekreter ve Sayman gibi ve benzeri görevlere seçimler konusunda karar verici oy kullanabilir.
24. Bir başkanlık seçiminde veya toplantı ertelenmesi konusunda talep edilen yazılı oylama derhal yapılacaktır. Diğer konular ile ilgili talep edilen yazılı oylama talebi, toplantı başkanının yönlendirdiği bir zaman ve şekilde yapılacaktır. Yukarıda anılandan farklı hususlardaki yazılı oylamalar, oylama için sırasını bekleyebilir. Yazılı oylamanın sonucu, yazılı oylamanın talep edildiği toplantının kararına ait sayılır. Bir yazılı oylama talebine ait yer ve zaman, talebin yapıldığı toplantı esnasında duyurulduysa, derhal yapılmamış olan bir yazılı oylama ile ilgili ilaveten duyuru yapılmasına gerek yoktur. Diğer hallerde, yazılı oylamanın yapılacağı yer ve zaman ile ilgili en az yedi net gün önceden duyuru yapılması gerekmektedir. Yazılı oylama, uzaktan yapılabilir. Uzaktan yapılan oylamanın duyurusu tüm Ulusal Delegasyonlara yapılır ve sadece uzaktan oy veren Ulusal Delegasyonların oyları sayılır.
25. Kanun hükümlerine tabi olarak, oy verme yetkisine sahip gerekli çoğunluk tarafından kabul edilmiş yazılı bir karar, kurallara uygun bir şekilde toplanıp gerçekleştirilen bir ECOO Genel Kurulu'ndan geçmiş gibi geçerli ve efektif olacaktır.

OYLAMALAR

26. Toplantılar esnasında, bir veya birden fazla kişiden oluşan (ve temsil ettiği üyeleri adına eylemde bulunan) her Ulusal Delegasyon, tek bir el kaldırmadan oluşan tek bir oy hakkına sahiptir. Yazılı oylamada her Ulusal Delegasyonun tek bir oy verme hakkı vardır.
27. Genel Kurul esnasında her Ulusal Delegasyon, oyunu (veya çekimserliğini) Delegasyon lideri üzerinden verir.
28. Aşağıdaki hususlarda özel kararlar alınması gerekmektedir:
 - (a) İşbu Sözleşme maddelerinin, yasal zorunluluklar çerçevesinde değiştirilmesi;
 - (b) Madde 52'de belirtilen ECOO bütçesinin kabul edilmesi veya üzerinde herhangi bir maddi değişiklik yapılması.

29. Herhangi bir çoğunluk tarafından alınan bir karar, dışarı yayınlanmaya veya aktarılmaya konu ise (ECCO üyeleri dahil), karar leyhinde oy vermeyen herhangi bir Ulusal Delegasyon, yeterli bir süre önceden yazılı olarak, kendisinin bu karara ilişkin çekimsizliğinin veya ret oyunun da nedenleriyle birlikte ve makul bir uzunlukta kalmak kaydıyla, kararın kendisinin duyurulması esnasında ve aynı şekilde duyurulmasını talep edilebilir.
30. ECCO, üyeleri, yönetim ve Ulusal Delegasyonlar, aralarından bir Ulusal Delegasyona ait bir veya daha fazla kişinin mevcudiyetinin olmaması, geçerli sayılması veya devamlılığı hususunda bağlı değildir ve bu anlamda, söz konusu mevcudiyetin olup olmaması ile geçerlilik durumu, eğer önceden ortaya çıkmamışsa, herhangi bir eylemi ya da oylamayı etkilemez.
31. Bir oy verenin niteliğine itiraz sadece toplantı veya ertelenmiş toplantı esnasında yapılabilir. Toplantı esnasında diskalifiye edilmeyen her oy, geçerli sayılır. Süresi içinde yapılan itirazlar, Başkanına iletilir. Başkanın bu yöndeki kararı nihai ve kesindir.

YÖNETİM KURULU

32. Yönetim Kurulu üye sayısı, ECCO Genel Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu üye sayısında bir azami sınır bulunmamaktadır. Yönetim Kururulu asgari üç kişiden oluşur.
33. Yönetim Kurulunda bulunan kişilere, ECCO ve ECCO'nun işleriyle ilgili katıldıkları Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına ilişkin yapmış oldukları tüm makul harcamalar, toplantı esnasında veya toplantıdan dönüşlerinde kendilerine ifa edilir.

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI VE ÜYELERİ

34. Başkan

ECCO Genel Kurulu tarafından (gerekirse azledilebilen) bir Başkan seçilir. Başkan, bir Ulusal Delegasyonun en az iki yıldır üyesi olmalıdır. Başkan, Genel Kurula başkanlık eder ve ECCO'yu üçüncü kişilerle olan görüşmelerinde temsil eder. Başkan, iki yıllık tek dönem için seçilir ve yeniden seçilemez.

35. Gelecek Dönem Başkanı

ECCO Genel Kurulu tarafından (gerekirse azledilebilen) bir Gelecek Dönem Başkanı seçilir. Gelecek Dönem Başkanı, Başkan'ın bulunmadığı zamanlarda Genel Kurul'a başkanlık eder ve ECCO veya Başkan tarafından kendisine verilen görevleri yürütür. Başkanlık makamının her hangi bir nedenden dolayı devreye giremiyor olması durumunda Genel Kurul tarafından Başkan'ın döneminin tamamlanması adına Başkan olarak göreve çağırılabilir. Gelecek Dönem Başkanı, iki yıllık dönem için seçilir ve Genel Kurul tarafından başka türlü karar verilmedikçe bu dönem sonunda Başkan seçilir.

36. Genel Sekreter

ECCO Genel Kurulu tarafından (gerekirse azledilebilen) bir Genel Sekreter seçilir. Genel Sekreter, ECCO Genel Kurulu tarafından başka türlü karar verilmedikçe üç yıllık bir dönem için seçilir ve yeniden seçilebilir. Genel Sekreter, ECCO'nun ilişkilerinin yönetiminden, toplantıların organizasyonundan ve protokollerin hazırlanmasından sorumludur. Genel Sekreter, her türlü personelin üzerinde yetkilidir. Genel Sekretere yönetim sekreteryası asiste eder. Yönetim sekreteryasının giderleri, legitim olarak ECCO'nun gelirinden karşılanır. Yönetim Komitesinin önerisi ve Genel Kurul'un kabulüne bağlı olarak Genel Sekretere ücret ve resmi görevlerine ait giderler ödenir. Genel Sekreter, Kanun hükümleri doğrultusunda ECCO'nun Sekreteri olarak görev alır.

37. Geçmiş Dönem Başkanı

Başkan, görevini tamamlamasının veya sona erdirmesinin ardından, Geçmiş Dönem Başkanı olarak bir önceki Geçmiş Dönem Başkanı'nın yerine göreve başlar.

38. Sayman

ECOO Genel Kurulu tarafından (gerekirse azledilebilen) bir Sayman seçilir. Sayman, iki yıllık dönem için seçilir ve yeniden seçilebilir.

39. Genel

Başkan, Gelecek Dönem Başkanı, Genel Sekreter ve Sayman, görevleri süresince bir Ulusal Delegasyonun üyesi olamaz ve eylemde bulunamazlar.

40. Yukarıdaki görevlere ilişkin tüm seçimler, gizli oylama ile Ulusal Delegasyonlar tarafından yapılacaktır.

YÖNETİM KOMİTESİ

41. Aşağıdaki görevlerden oluşan bir Yönetim Komitesi hazır edilecektir:

Başkan

Gelecek Dönem Başkanı

Genel Sekreter

Sayman

Geçmiş Dönem Başkanı

Komitelerin Başkanları, Genel Kurul tarafından seçilir.

Yönetim Komitesi, zaman zaman diğer şahıslarla çalışabilir.

42. ECOO Genel Kurulu tarafından Madde 45 uyarınca oluşturulan herhangi bir diğer komitenin Başkanı ile Başkan tarafından davet edilen herhangi bir şahıs, uygun bulması halinde Yönetim Komitesinin bir veya birden fazla toplantısına katılmaya çağırılabilir.

43. Yönetim Komitesi, Genel Kurul'a rapor verir.

44. Yönetim Komitesi üyeleri (yalnızca davet üzerine katılanlar hariç), Kanun hükümleri uyarınca ECOO Yönetim Kurulu üyeleri sayılmaktadırlar, bu sıfatla sadece Yönetim Komitesi Üyeleri bir Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirebilmekte, diğer şahıslarının mevcudiyetinden bağımsız olarak oylama yapabilmektedirler. Madde 41'de belirtilen görevden ayrılan şahıs, aynı zamanda Yönetim Kurulundan ayrılmış sayılır.

DIĞER KOMİTELER

45. ECOO Genel Kurulu, başka komiteler oluşturabilir ve bunlara uygun bulduğu üyeleri seçebilir.

Ancak:

(a) İşbu Ana Sözleşmenin maddelerine, Yönetim Komitesi görevlerine veya üyelerine ters düşen kişileri seçemez.

(b) Genel Kurul'un onaylamadığı eylemlerde bulunamaz.

Komiteler, Genel Kurul'a rapor verir.

46. Komite başkanları, ECOO Genel Kurulu tarafından seçilirler (ve görevden alınırlar). Seçim, iki yıllık görev dönemi için yapılır ve aynı şahıs yeniden seçilebilir.

47. Her komite, iki yıllık dönem için (yeniden seçilebilmek üzere) bir raportör tayin eder. Her komite, makul gerekçe ile raportörünün görevine son verebilir.

DIĞER FAALİYETLER

48. ECOO Yönetim Komitesi veya Genel Kurulu tarafından zaman zaman, belirli çalışmalar veya diğer fonksiyonlar amacıyla özel komisyonlar veya çalışma grupları oluşturulabilir, bunların organizasyonu ve düzenlemesi yapılabilir.
49. ECOO, kendi konusu ve amaçlarının tamamlanmasıyla örtüşen herhangi bir diğer kurumun çalışmalarına katılabilir.
50. ECOO bünyesinde iletişim dili Genel Kurul tarafından belirlenir (İngiliz Şirketler Kanunu gereğince lüzumlu olan belgelerin İngilizce olması gereği hariç).

FİNANSMAN VE AİDATLAR

51. ECOO'nun finansmanı, üyeleri ve kurumsal üyeleri tarafından ödenen yıllık aidatlarla sağlanır. Üyeler, ECOO'ya ödenecek olan aidatların organizasyonunu Ulusal Delegasyonları üzerinden yaparlar. Zaman zaman söz konusu olan çeşitli yatırımlar, krediler, burslar veya bağışlar ile çeşitli aktivitelerden edinilen gelirler gibi ek finansman kaynakları söz konusu olabilir.
52. Her yıl ortaklaşa bir bütçe ve gelir-gider tablosu sunan Sayman ve Genel Sekreterin tavsiyesi üzerine Genel Kurul her yıl yeni bir bütçeyi onaylayacak ve yıllık aidatların miktarlarını belirleyecektir. Aidatların hesaplanması, Yönetim tarafından önerilen bir yöntemle göre belirlenecektir.
53. Üyelerden birinin aidatlarını zamanında ödememesi halinde, kendisini temsil eden Ulusal Delegasyon (ya kendi başına veya aynı ülkeden diğer üyelerle birlikte), Genel Kurul'da oy verme hakkını, uzaktan oy verme hakkını veya yazılı oy verme hakkını, aidat borcu devam ettiği müddet boyunca kaybeder. Genel Kurul tarafından belirlenen ikinci bir tarihe kadar halen aidatını ödemiş olan üye, üyelikten ihraç olur ve bir Ulusal Delegasyonun bir veya aynı ülkeden birkaç üyeyi temsil etmeye devam etmesi halinde rey iade edilir.

KREDİ ALMA YETKİSİ

54. Yönetim Kurulu üyeleri, ECOO yetkilerini kullanarak, ECOO veya herhangi bir üçüncü şahıs adına borç için teminat olarak veya tamamen, parasal kredi alabilir, taahhüt ve mal ipoteline ve benzeri işlemlere girebilir, borç senedi ve hisse senedi verebilir, diğer teminatlar verebilir, yükümlülöklere girebilirler.

YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE GÖREVLERİ

55. ECOO'nun işlerinin idaresi, Yönetim Kurulunca gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu, ECOO'nun Genel Kurulunda belirlenmeyen, Kanunca veya bu Ana Sözleşme ya da ECOO Genel Kurulunca yapılan herhangi bir düzenlemede belirtilmeyen ve söz konusu Kanun ile bu Ana Sözleşmeye ters düşmeyen her türlü yetkileri kullanabilmektedir. Ancak söz konusu düzenlemelerden hiç birisi, Yönetim Kurulu'nun, düzenleme olmadan geçerliliğini koruyacak olan daha önceki eylemlerini geçersiz kılamamaktadır.
56. Burada anlatılan yetkilere ek olarak, özellikle üzerinde danışılarak fakat kanun ve bu Ana Sözleşmede belirtilen yetkilerin genelinden ayrı tutulmamak üzere bazı Yönetimin ek yetkileri mevcuttur. Bunlar:
 - (a) ECOO gelirlerini, ECOO hedeflerine ulaşmaya en faydalı olacak şekilde gördükleri yöntemlerle harcamaları, ECOO adına bu gelirlerin bir kısmını yatırım yapmaları, bu yatırımları satmaları ve ECOO hedeflerini takiben bu süreçleri genişletmeleri; ve
 - (b) ECOO adına kontrat ve senetlere girmeleridir.

57. Tüm çekler ve diğer kıymetli menkul evraklar ile ECOO'ya ödenen paraların tüm makbuzları, Yönetimin tayin edeceği şekilde tanzim edilecek, alınacak, ve diğer şekillerde icrası gerçekleştirilecektir ancak çeklerin ve senetlerin imzalanmasında Yönetim Kurulu'ndan en az iki kişinin imzası aranacaktır.
58. Yönetim Kurulu, aşağıdaki konuların yazılı protokolünün tutulmasını sağlayacaktır:
- (a) Tüm Yönetim Kurulu toplantılarını;
 - (b) Her Yönetim Kurulu toplantısında ve her Yönetim Kurulu komitesi ile alt komitesinin toplantılarında hazır bulunan her Yönetim Kurulu Üyesinin adının; ve
 - (c) Hem Yönetimin, hem de ECOO'nun her toplantısındaki tüm karar ve işlemlerin.

YÖNETİM KURULUNDAN İHRAÇ EDİLME

59. Yönetim Kurulu üyesi, aşağıdaki hallerde görevinden azlolur:
- (a) İflas eder veya kreditorleri ile genel anlamda herhangi bir düzenlemeye giderse;
 - (b) Şirket Yönetim Kurulları Nitelikleri Hakkında Kanun 1986 veya ilgili düzenlemeler hükümlerince bir nedenle Yönetim Kurulu'nda yer alması men olursa;
 - (c) Zihni bozukluklar ya da kendi malvarlığını ve ilişkilerini bağımsız olarak yönetemeyecek hale getiren hastalık veya yaralanma/sakatlık oluşursa;
 - (d) ECOO'ya yazılı bildirimle Yönetim Kurulu'ndan istifa ederse;
 - (e) ECOO ile doğrudan veya dolaylı olarak bir kontrat münasebetinde olması ve bu münasebeti Kanun'un 182'inci maddesi hükümlerince belirtmemiş olması;
 - (f) Kanun'un 168'inci maddesine uygun olarak alınan bir karar neticesinde görevinden uzaklaştırılırsa;

ve herhangi bir nedenden dolayı Yönetim'den ihraç edilen Yönetim Kurulu Üyesi, (varsa) Başkanlık, Gelecek Dönem Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Saymanlık, Geçmiş Dönem Başkanlığı ve Madde 41'de belirtilen komitelerin başkanlığı görevinden de ayrılmış olur.

YÖNETİM KURULUNUN TAYİNİ

60. Yönetim Kurulu Üyeleri, işbu Ana Sözleşme maddelerine göre rotasyonla ayrılamazlar.
61. ECOO, Kanun'un 168'inci bölümünde özel notla açıklanan olağan karar ile herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesini, ECOO ile söz konusu Yönetim Kurulu Üyesi arasındaki herhangi bir anlaşmadan ya da işbu Ana Sözleşmede belirtilen herhangi bir madde tarafından etkilenmeksizin, dönemi sona ermeden görevinden alabilir. ECOO olağan karar ile bu madde hükümlerince görevinden alınan Yönetim Kurulu Üyesinin yerine yeni bir Yönetim Kurulu Üyesi tayin edebilir.

YÖNETİM KURULUNUN TAYİNİ VE HİSSELERİ

62. Kuruluş Protokolü madde 5 veya işbu Ana Sözleşme maddeleri gereğince müsaade edilenler kadarıyla, hiçbir Yönetim Kurulu Üyesi, ECOO'ya ait mülk üzerinde hisse sahibi olamaz, herhangi bir karşılık alamaz ve ECOO'nun taraf olarak geçtiği hiçbir akitte Yönetim Kurulu Üyesi harici bir başka sıfatla yer alamaz.
63. Kanun hükmünce, Yönetim Kuruluna söz konusu maddi menfaatlerini bildirmiş olsun olmasın, bir Yönetim Kurulu üyesi bu maddi menfaatinin ilişkili olabileceği hiçbir toplantı veya oturumda oy kullanamaz.
64. Kanun hükmünce bir Yönetim Kurulu Üyesi, söz konusu menfaatinin tabiatını ECOO ile yapacağı bir kontrat veya kontrat önerisi üzerinden Yönetim Kurulu toplantısında açıklığa kavuşturur.